UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

Inviare il modulo a:

- servizio.elettronico@unitn.it
oppure:
- magazzino.fisica@unitn.it

Oggetto:

Richiesta autorizzazione al prelievo articoli dal Servizio Magazzino e ad effettuare richieste di lavorazioni ai Servizi Tecnici del Dipartimento di Fisica.

Il/La sottoscritto/a _____responsabile del Laboratorio/Gruppo (*acronimo*) _____(*descrizione*)_____ del Dipartimento di _____

CHIEDE

di essere inserito o di inserire il/la proprio/a collaboratore/trice, nell'anagrafica del software per la gestione dei prelievi e delle richieste delle lavorazioni, in uso presso il Dipartimento di Fisica, con i seguenti dati anagrafici

Nome _____
Cognome _____
Titolo _____
Ruolo _____
eMail _____
Tel. _____
Cell. _____
con contratto a tempo: INDETERMINATO
DETERMINATO con scadenza in data _____

AUTORIZZA

il suddetto/a collaboratore/trice ad effettuare prelievi di materiali e/o richieste di lavorazioni presso i Servizi Tecnici del Dipartimento di Fisica con addebito sul Fondo n° _____ nome _____

DICHIARA

con la sottoscrizione del presente modulo di aver preso visione di quanto riportato nell'allegata **Informativa sul trattamento dei dati personali (ex art. 13 GDPR)** affinché i dati personali forniti possano essere trattati entro i limiti previsti e per gli esclusivi adempimenti connessi alla presente procedura.

Cordiali saluti

Povo, _____

Il Responsabile _____ il/la collaboratore/trice _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER L'UTILIZZO DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI PRELIEVI E DELLE RICHIESTE DELLE (LAVORAZIONI EX ART. 13 GDPR)

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 l'Università degli Studi di Trento intende fornire agli interessati, le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è **l'Università degli Studi di Trento**, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it.

Contatti del Responsabile della protezione dei dati

Il **Responsabile della protezione dei dati (RPD),** al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali e per l'esercizio dei diritti ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, può essere contatto al seguente indirizzo email: **rpd@unitn.it**.

Finalità del trattamento e base giuridica

L'Università tratta i dati personali degli interessati, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR, per le seguenti finalità:
1) gestire le procedure relative ai prelievi ed alle richieste di lavorazioni ai Servizi Tecnici del Dipartimento di Fisica;
2) gestire le procedure di contabilità e addebito relative a prelievi e richieste.

Categorie dei dati trattati

Verranno trattati i seguenti dati personali: dati anagrafici; dati di contatto; dati relativi al ruolo e all'inquadramento contrattuale.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per l'utilizzo del software. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di utilizzarlo e, conseguentemente, di prelevare materiale dal magazzino.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, non eccedenza e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR).
Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

Categorie di destinatari

I dati non saranno comunicati ad altri oltre che al personale delle strutture di Ateneo coinvolto nella realizzazione della finalità sopraindicata.
Al di fuori di questi casi, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi in caso di adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

Diritti degli interessati

In ogni momento gli interessati potranno esercitare nei confronti del Titolare i diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del GDPR:

- **accesso ai propri dati personali** e alle altre informazioni indicate all'art. 15 del GDPR;
- **rettifica dei propri dati personali** qualora inesatti e/o la loro integrazione ove siano incompleti;
- **cancellazione (diritto all'oblio)** dei propri dati personali tranne i casi in cui l'Università sia tenuta alla loro conservazione ai sensi dell'art. 17, 3 par. del GDPR;
- **limitazione del trattamento** nelle ipotesi indicate all'art. 18 del GDPR:
- **opposizione al trattamento** dei dati personali che li riguardano nei casi in cui ciò sia consentito.

Per l'esercizio dei diritti è possibile utilizzare l'apposito modulo che si trova nella pagina "Privacy e protezione dei dati personali" del portale di Ateneo e inviarlo al Titolare o al RPD ai recapiti sopraindicati.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione del GDPR, hanno il diritto ai sensi dell'art. 77 del GDPR di **proporre reclamo all'Autorità Garante** per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.