



## **PROCEDURA OSPITI CHE ACCEDONO AI LABORATORI DEL DIPARTIMENTO DI FISICA**

### PREMESSA

Con "Laboratori" si intendono i laboratori di ricerca del Dipartimento di Fisica, compreso il laboratorio di fisica teorica, e i Servizi tecnici.

Come "Supervisore" si intende il soggetto interno al Dipartimento (professore, ricercatore, tecnico) che fa da riferimento all'ospite. Esso assume la funzione di Preposto, deve assicurarsi che l'ospite abbia adeguata formazione specifica sulle procedure interne al laboratorio e sulla sicurezza.

I soggetti esterni al Dipartimento di Fisica che intendono accedere ai laboratori e servizi dello stesso possono farlo solo tramite autorizzazione scritta. La procedura si differenzia per:

- soggetti interni all'ateneo
- dipendenti di enti convenzionati con il Dipartimento: le questioni relative all'assicurazione e alla formazione in materia di sicurezza sono regolate dalle convenzioni
- altri soggetti: il supervisore deve verificare se è necessario attivare la copertura assicurativa, deve inoltre curarsi del fatto che l'ospite abbia adeguata formazione specifica sulla sicurezza.

Gli ospiti che intendono utilizzare la strumentazione di laboratorio in autonomia devono completare anche la seconda parte del modulo; in cui dichiarano di avere adeguata formazione e conoscenza in merito alla sicurezza e alle procedure di laboratorio.

Il Supervisore ha comunque la facoltà di impedire l'uso degli strumenti, se lo ritiene necessario ai fini della sicurezza.

### COPERTURA ASSICURATIVA

- soggetti interni all'ateneo: già coperti da polizza unitn
- dipendenti di enti convenzionati con il Dipartimento: l'assicurazione è a carico dell'ente di appartenenza, come sancito dalle convenzioni
- altri soggetti: il supervisore deve segnalare alla segreteria di Dipartimento la presenza dell'ospite, e, se necessario, chiedere l'attivazione della relativa copertura assicurativa almeno 3 giorni prima dell'arrivo dello stesso.

### FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

La formazione di base offerta dall'ateneo e dal dipartimento è composta da due corsi online che l'ospite è tenuto a completare:

- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro <https://didatticaonline.unitn.it/ateneo/course/view.php?id=74>
- Dipartimento di Fisica - Sicurezza in laboratorio <https://didatticaonline.unitn.it/ateneo/course/view.php?id=90>

La compilazione della Scheda di individuazione rischi ha la funzione di fornire all'ospite la consapevolezza riguardo ai rischi ai quali è esposto.

L'ospite deve inoltre avere una formazione specifica coerente con i rischi segnalati nella Scheda individuazione rischi. Il supervisore deve farsi carico di controllare che l'ospite abbia già conseguito la



necessaria formazione, oppure fornirgliela tramite affiancamento o altri metodi ritenuti idonei. Nel caso fossero richiesti, l'ospite deve essere in grado di inviare eventuali attestati.

Nel primo periodo gli ospiti devono essere affiancati a personale interno per essere formati sulle prassi di laboratorio.

#### MODULI

Gli ospiti devono consegnare alla segreteria di Dipartimento, prima dell'accesso ai laboratori:

- modulo autorizzazione accesso ai laboratori
- modulo consegna DPI
- scheda individuazione rischi (saranno inviati a sorveglianza sanitaria solo coloro che hanno permanenza superiore a 6 mesi)

Per l'accesso ai Laboratori Didattici delle Scienze Sperimentali si rimanda all'apposita modulistica, disponibile alla pagina <https://www.physics.unitn.it/278/salute-e-sicurezza-nei-luoghi-di-lavoro>.